



COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Scadenza presentazione domanda: entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 67 del 04.03.2025;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati la Nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione di assegnazione risorse ai Responsabili dei servizi per gli esercizi finanziari 2025-2027;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 30/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027 facente parte della Sezione 3 – Sottosezione di programmazione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con la sopracitata deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2025;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e s.m.i.;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 16.11.2022;

Dato atto che:

-con nota prot. n. 1881 del 21.02.2025 si è dato avvio alla procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;

- che la presente assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01, introdotto dall'art.7 della L. 3/03 “disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”.

RENDE NOTO

che il Comune di Alseno intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura del seguente profilo professionale:

**N. 1 posto di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE”,
a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio Affari Generali**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione.

L’Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Alseno e, in ogni fase del procedimento, l’Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti appartenenti a pubbliche amministrazioni assunti a tempo indeterminato in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati nella stessa **Area** (ex categoria) per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali, oppure in Area corrispondente per i soggetti appartenenti a comparti diversi, e nel **profilo professionale** uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire; possono partecipare anche dipendenti che sono in servizio a tempo parziale dichiarando, all'atto di presentazione della domanda, la disponibilità di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- non aver riportato procedimenti disciplinari pendenti alla data di scadenza del presente bando;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- aver superato, con esito positivo, il periodo di prova presso l'Amministrazione d'appartenenza;
- disporre del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza (se necessario in relazione alle dimensioni dell'ente di appartenenza secondo il disposto di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001); il nulla osta definitivo sarà acquisito prima dell'eventuale assunzione.

ART. 2 - CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTIVITÀ RICHIESTE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili a quelle dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui alle declaratorie del C.C.N.L. di comparto in data 16 novembre 2022.

In particolare tale figura: possiede elevate conoscenze plurispecialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità frequente di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare aventi possibili soluzioni di considerevole ampiezza. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di

natura diretta, anche complessa, e negoziale. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e contabile, con responsabilità di risultati.

ART. 3 - NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Come già chiarito in precedenza, i candidati dovranno disporre del nulla osta preventivo da parte dell'amministrazione di appartenenza, se necessario in relazione alle dimensioni dell'ente di appartenenza secondo il disposto di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001.

Il nulla osta definitivo sarà acquisito prima dell'eventuale assunzione.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla-osta dell'effettivo trasferimento entro 60 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Alseno o entro gli eventuali termini diversamente concordati fra le Amministrazioni, questo Ente si riserva, in base alle esigenze organizzative specifiche di procedere con gli eventuali successivi candidati ritenuti idonei.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante utilizzo del portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPa – Portale Unico del Reclutamento" raggiungibile al seguente indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>

Ogni candidato sarà identificato nelle varie fasi della procedura con un codice identificativo anonimo che sarà rilasciato dalla procedura al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Alseno in sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il termine suddetto è perentorio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, la piattaforma non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da dettagliato *curriculum* professionale, con la specificazione dell'amministrazione di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile.

Il curriculum sarà generato automaticamente dalla procedura InPa in base alle informazioni inserite dal candidato e sarà oggetto di valutazione.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, qualora necessario.

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento la documentazione definitiva di quanto dichiarato.

ART. 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai fini della formazione dell'elenco degli idonei:

- 1) si terrà conto del possesso in capo ai candidati dei requisiti stabiliti dal presente avviso;
- 2) si procederà ad una valutazione dell'attitudine professionale e dell'esperienza professionale di ciascun candidato;
- 3) si procederà altresì ad un colloquio che verterà sui seguenti argomenti:
 - Ordinamento degli Enti Locali con riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
 - Codice dei contratti (normativa e procedimenti in materia di acquisti e forniture di beni e servizi);
 - Elementi di contabilità e bilancio pubblici;
 - Elementi di Diritto Costituzionale;
 - Elementi di Diritto Amministrativo, anche con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di tipologia e forma degli atti amministrativi, privacy, diritto di accesso;
 - Le competenze dei Comuni in materia di commercio e attività produttive e le modalità di applicazione delle competenze in merito all'abilitazione e allo svolgimento dell'attività;
 - CAD – Codice dell'Amministrazione digitale D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.;
 - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
 - Principi in materia di Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (G.D.P.R.);
 - Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
 - Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;In tale sede si procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

La fase selettiva verrà svolta da una Commissione all'uopo costituita che avrà a disposizione **30 punti** così ripartiti:

- **fino a 20 punti** in esito al colloquio nel quale, oltre alle materie di cui sopra, verrà valutata anche l'attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta);
- **fino a 10 punti** per l'esperienza professionale maturata evincibile dal curriculum presentato.

L'assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Alseno nel giorno che verrà successivamente pubblicato sul portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica “**InPa** e sul sito istituzionale del Comune in Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

ART. 7 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI E NOMINA

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato con la valutazione più elevata nell'elenco degli idonei.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano ottenuto almeno **21 punti**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine risultante dalla valutazione, nel caso di rinuncia al trasferimento del candidato o di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure qualora il rilascio stesso preveda una decorrenza incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei e non potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori rispetto a quello previsto dal presente bando.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali, riferito al profilo e all'area di inquadramento.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Alseno, con sede in Piazza XXV Aprile, n. 1 - 29010 Alseno (PC) – C.F. 00215780339 – Indirizzo PEC: comune.alseno@sintranet.legalmail.it

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dal Comune di Alseno (PC), per le finalità di gestione del procedimento oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Alseno in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di

cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Alseno.

I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione non è vincolata all'assunzione in conseguenza della procedura di mobilità espletata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare i termini per la mobilità di cui al presente avviso. Il procedimento va comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Emiliano Lommi – Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Alseno.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Per ulteriori informazioni contattare il Comune di Alseno al numero telefonico 0523/945511 oppure all'indirizzo mail: e.lommi@comune.alseno.pc.it

Alseno, 04.03.2025

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Avv. Emiliano Lommi –
con firma digitale